

ORGANISATION EINER KONFERENZ, VERSAMMLUNG, SITZUNG

DIE SUCHE IST
VORBEI – WIR HABEN DIE
PASSENDE RÄUMLICHKEIT
FÜR DIE ORGANISATION
IHRER VERANSTALTUNG

BITTE UM RÜCKSENDUNG AN INFO@CAREHO.CH
BIS ZUM 31.05.2024

Nur vollständig ausgefüllte Anmeldungen
werden berücksichtigt!

1. KONTAKTDATEN

Gesellschaft Verein Organisation	<input type="text"/>	Adresse / Postfach	<input type="text"/>
		PLZ / Ort	<input type="text"/>
		Tel.	<input type="text"/>
Kontaktperson: Name / Vorname	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

2. IHRE VERANSTALTUNG

<p>Art der Veranstaltung:</p> <p><input type="checkbox"/> Privat <i>ist nicht Teil des offiziellen Programms</i></p> <p><input type="checkbox"/> Öffentlich <i>ist Teil des offiziellen Programms</i></p> <p><input type="checkbox"/> Meeting</p> <p><input type="checkbox"/> Ausschusssitzung</p> <p><input type="checkbox"/> Konferenz</p> <p><input type="checkbox"/> Generalversammlung</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges _____</p>	<p>Datum der Veranstaltung: <input type="text"/></p> <p>Anzahl der Teilnehmer: <input type="text"/></p> <p>Name der Veranstaltung: <input type="text"/></p> <p>Detaillierte Beschreibung der Veranstaltung: <input type="text"/></p>
<p>Uhrzeit:</p> <p>Bereitstellung des Raums <input type="text"/></p> <p>Beginn der Veranstaltung <input type="text"/></p> <p>Ende der Veranstaltung <input type="text"/></p>	

2. IHRE VERANSTALTUNG

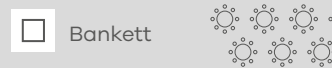
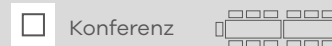
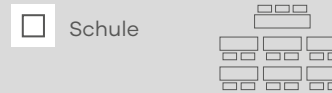
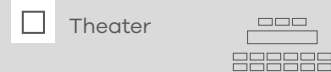
Wahl des Ortes:

CERM 2	Preis	Max. Kapazität
<input type="checkbox"/> Saal Bonne-de-Bourbon	CHF 1'000.-	Theater: 450 Schule: 300 Bankett: 280
<input type="checkbox"/> Saal Vaison la Romaine	CHF 250.-	Theater: 70 U: 25 Schule: 30 Konferenz: 30
<input type="checkbox"/> Halle 21	CHF 3'100.-	Theater: 850

CERM 1 (Espace de conférence CERM+)

	Preis	Max. Kapazität
<input type="checkbox"/> Saal 1	CHF 350.-	Theater: 100 U: 34 Schule: 50 Konferenz: 38
<input type="checkbox"/> Saal 2	CHF 250.-	Theater: 50 U: 23 Schule: 27 Konferenz: 23
<input type="checkbox"/> Saal 3	CHF 200.-	Konferenz: 20

Wahl der Sitzanordnung:



Anzahl von Plätzen für Redner

Alle Räume sind mit einem Beamer und einer Kaffeemaschine ausgestattet und werden beschallt (außer Raum 3). Der Preis beinhaltet Technik, Tische, Stühle, Reinigung und Mineralien für Redner.

Gewünschte Zusatzausstattung

- Rezeption (Tisch)
- Rednerpult
- ein zusätzliches Handmikrofon CHF 100.- (nur Raum 1)
- Sonstiges

Nur Für den Saal Bonne-de-Bourbon und Halle 21, auf der Bühne::

- Fauteuils
- Couchtische
- Stehtische
- Mikro

Betreuung der Veranstaltung (Mineralwasser und Kaffee zur Verfügung, Abrechnung nach Verbrauch):

- Croissants Anzahl:
- Fruchtsaft

- Aperitif* Uhrzeit: von bis
- Stehtische CHF40.- / St.
- Serviertisch

* vom Mieter organisiert: nehmen Sie direkt Kontakt mit dem Caterer auf, Kontaktdaten auf Anfrage:

- Vaison la Romaine, Salle Bonne de Bourbon und Halle 21: LG Traiteur
- Säle 1, 2, et 3: Les Retrouvailles, Michellod, LG Traiteur

Hinweis:

AUF ALLE UNSERE LEISTUNGEN WIRD DIE MWST IN HÖHE VON 8,1% ERHOBEN

ORT UND DATUM

UNTERSCHRIFT